

Số: 05/KH-UBND

Lăng Cô, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020 của Ủy ban nhân dân thị trấn Lăng Cô

Thực hiện Quyết định số 3303/KH-UBND ngày 23/12/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 tỉnh Thừa Thiên Huế; Nghị quyết số 03-NQ/HU ngày 10/5/2016 của Huyện ủy Phú Lộc về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 4734/KH-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc về cải cách hành chính năm 2020 của huyện Phú Lộc. Ủy ban nhân dân thị trấn Lăng Cô ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác CCHC trọng tâm là tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại cơ quan UBND thị trấn tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2020 làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020;
- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;
- Đẩy mạnh hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn;
- Phấn đấu nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của thị trấn năm 2020 đạt tiêu chuẩn của huyện đề ra.

2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;
- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC 2020 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn năm 2020;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC;
- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp đổi

mới đề CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của thị trấn.

Với mục tiêu, yêu cầu đó, UBND thị trấn xác định chủ đề CCHC năm 2020 **“Tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và giải trình với Nhân dân”**

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2019. Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), đảm bảo văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND thị trấn ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Thực hiện nghiêm túc thẩm tra, thẩm định văn bản QPPL trước khi ký ban hành, nhằm kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) áp dụng tại các cơ quan, đơn vị được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, quyền tiếp cận thông tin của công dân, tổ chức (kể cả TTHC chưa yêu cầu áp dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại thị trấn); đảm bảo mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về TTHC đạt trên 85%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 85%.

- 100% TTHC theo quyết định công bố của UBND tỉnh được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại thị trấn (khuyến khích việc đưa TTHC lĩnh vực công an, quân sự vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận TN&TKQ của UBND thị trấn).

- Đảm bảo 100% điều kiện trang thiết bị điện tử để phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quyết định công bố của UBND tỉnh.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện Danh mục dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định số 2179/QĐ-UBND ngày 03/10/2018 của

UBND tỉnh.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử và niêm yết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại thị trấn.

- Xây dựng các bộ cơ sở dữ liệu dùng chung (giấy tờ công dân, tổ chức) để đơn giản hóa, cắt giảm các thành phần TTHC, giảm hồ sơ phải nộp khi tham gia giải quyết TTHC tại các cơ quan nhà nước, giảm chi phí tuân thủ TTHC cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp theo phân cấp, hướng dẫn của UBND tỉnh.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ huyện đến thị trấn và ngược lại.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của UBND huyện ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục khảo sát đánh giá chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ; triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ sự nghiệp công của lĩnh vực giáo dục, y tế trên địa bàn thị trấn và một số TTHC có phản ảnh, kiến nghị gây phiền hà hoặc nhằm sơ kết, tổng kết đánh giá thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các công chức có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận TN&TKQ hiện đại thị trấn theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ, công chức theo phương châm “Đơn giản, thân thiện, đúng hẹn”, đảm bảo các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Chỉ tiêu

- Rà soát, sắp xếp lại tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị trấn theo Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính; quy định khung của Chính phủ, hướng dẫn UBND tỉnh; sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình, giảm số lượng cấp phó của các cơ quan, đơn vị phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn huyện.

- Người đứng đầu chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp một cách đồng bộ, toàn diện, trọng tâm, trọng điểm với lộ trình phù hợp và quyết tâm nỗ lực hành động quyết liệt, hiệu quả.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 99/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện Kế hoạch số 69-KH/TU ngày 24/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW và Chương trình hành động số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch số 60-KH/TU ngày 13/3/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW.

- Thực hiện cải thiện môi quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức; Quy định đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức...

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý phải được bồi dưỡng theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức theo Quyết định số 2131/QĐ-UBND ngày 20/7/2019 của UBND huyện ban hành kế hoạch tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, chức từ nay đến năm 2020 trên địa bàn huyện; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan, đơn vị; sử dụng biên chế theo phê duyệt của UBND tỉnh.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ. Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức,

viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện tuyển chọn cán bộ, công chức lãnh đạo, viên chức quản lý theo nguyên tắc cạnh tranh.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ. Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 26/10/2018 của UBND tỉnh về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách thị trấn theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của đơn vị.

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách tại đơn vị theo quy định pháp luật.

- Tích cực, chủ động, vận dụng sáng tạo mô hình kết hợp Nhà nước và doanh nghiệp trong đầu tư và quản lý, khai thác một số công trình, dự án trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực dịch vụ y tế, giáo dục, đào tạo, văn hóa, thể thao và các dự án cơ sở hạ tầng.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức, viên chức ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hệ thống mạng thông tin nội bộ, các văn bản, tài liệu chính thức (trừ các văn bản không chuyển qua mạng theo quy định) trao đổi giữa cơ quan, đơn vị được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- 100% công chức chuyên môn sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4. Phân đấu đảm bảo tỷ lệ hồ sơ đăng ký qua mạng đối các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lĩnh vực tư pháp, đăng ký kinh doanh đạt trên 60%. Các dịch vụ công trực tuyến thuộc các lĩnh vực khác đạt tối thiểu 30% được thực hiện qua mạng.

- 100% TTHC thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn thị trấn.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng CNTT trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ Nhân dân.

- Hoàn thành việc xây dựng, triển khai mô hình chính quyền điện tử trên địa bàn huyện theo hướng bám sát Quyết định số 1784/QĐ-UBND ngày 13/8/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá mức độ chính quyền điện tử các cấp tại tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số mức độ sẵn sàng ứng dụng CNTT (ICT Index) của thị trấn. Tiếp tục tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong đơn vị.

- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Tiếp tục xây dựng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ

quan, đơn vị, địa phương nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính các cấp.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan, đơn vị được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai cập nhật cơ sở dữ liệu (CSDL) dân cư; triển khai số hóa, xây dựng và duy trì 04 CSDL quan trọng gồm CSDL đất đai, CSDL doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể, CSDL cán bộ công chức, CSDL lĩnh vực tư pháp - hộ tịch phục vụ chia sẻ, khai thác, phát triển kinh tế xã hội.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Thủ trưởng đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở đơn vị mình quản lý.

- Đẩy mạnh việc khuyến khích, ứng dụng thực hiện các sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành CCHC gắn với công tác xây dựng thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ ; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trên địa bàn thị trấn.

- Triển khai thực hiện nâng cao chỉ số CCHC gắn với Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công hàng năm trên địa bàn thị trấn.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Xác định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn thị trấn; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong đơn vị mình quản lý.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Tiếp tục đổi mới việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC trong cơ quan

thị trấn. Gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Chú trọng việc thực hiện ngay từ đầu năm, tổ chức cam kết, ngăn chặn, đẩy lùi, khắc phục khuyết điểm của cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc học tập Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ ; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trong cơ quan thị trấn.

- Triển khai thực hiện nâng cao chỉ số CCHC gắn với Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công hàng năm.

- Tiếp tục tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân nhận thức được đầy đủ về tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công; thực hiện việc công khai, minh bạch đối với các nội dung quy định tại Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và giải trình với người dân; kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; cải thiện chất lượng các dịch vụ công ích thiết yếu.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao trách nhiệm Văn phòng UBND thị trấn chủ trì thực hiện lĩnh vực cải cách TTHC và đơn giản hóa TTHC; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước; phối hợp với các ban, ngành thị trấn xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC; rà soát bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành, bãi bỏ niêm yết tại bộ phận tiếp nhận & trả kết quả hiện đại và công khai trên trang thông tin điện tử thị trấn. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi báo cáo UBND thị trấn để chỉ đạo kịp thời, định kỳ hàng năm tổ chức sơ kết, tổng kết công tác CCHC và đề nghị UBND thị trấn khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Bộ phận Tư pháp chủ trì thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế, công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn thị trấn; phối hợp với bộ phận Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức. Tập trung triển khai thông tin, tuyên truyền trên đài truyền thanh thị trấn đến cán bộ và nhân dân để hiểu rõ nội dung, nhiệm vụ CCHC. Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước làm cho cán bộ, công chức, các tầng lớp nhân dân có nhận thức đầy đủ, rõ ràng về CCHC.

3. Bộ phận Tài chính – Kế hoạch thị trấn chủ trì phối hợp với bộ phận Văn phòng UBND, Tư pháp, Văn hóa thị trấn nghiên cứu, tham mưu UBND thị trấn phân bổ kinh phí để thực hiện kế hoạch này.

4. Đề nghị các ban ngành, đoàn thể thị trấn, các cấp ủy, TDP trên địa bàn thị trấn chú trọng phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị để cùng phấn đấu thực hiện đề hoàn thành Kế hoạch, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả về UBND thị trấn để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

5. Chủ tịch UBND thị trấn phụ trách chung; phân công Đồng chí Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực CCHC trực tiếp theo dõi, đôn đốc chỉ đạo tổ chức Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2020 của UBND thị trấn Lăng Cô. Các cán bộ, công chức, viên chức tổ chức thực hiện, báo cáo đánh giá và định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm gửi Văn phòng UBND để theo dõi, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phú Lộc;
- Phòng Nội vụ huyện Phú Lộc;
- Phòng Tư pháp huyện Phú Lộc;
- TT Đảng ủy thị trấn;
- TT HĐND thị trấn;
- CT và các PCT UBND thị trấn;
- MT và các ban ngành thị trấn liên quan;
- Lưu: VT, HS CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Dương Đăng Trung

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ, hoạt động triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2019

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2019 của Ủy ban nhân dân thị trấn)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (VNĐ)
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2020	Kế hoạch kiểm tra	Bộ phận Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Quý IV/2019	5 triệu đồng
		Kế hoạch rà soát	Bộ phận Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Quý IV/2019	
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của huyện năm 2020	Kế hoạch	Bộ phận Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Quý IV/2019	
3	Công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2020	Kế hoạch	Bộ phận Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Quý I/2020	
4	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND thị trấn ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự	Bộ phận Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Năm 2020	
5	Quản lý về xử lý vi phạm hành chính	Kế hoạch	Bộ phận Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND thị trấn	Quý IV Năm 2019	
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Kiểm soát TTHC năm 2020	Kế hoạch	VP HĐND và	Các bộ phận và công	Quý I/	

			UBND thị trấn	chức chuyên môn	2020	
2	Rà soát TTHC năm 2020	Kế hoạch	VP HĐND và UBND thị trấn	Các bộ phận và công chức chuyên môn	Quý I/2020	
3	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn thị trấn	Kế hoạch, quyết định	VP HĐND và UBND thị trấn	Các bộ phận và công chức chuyên môn	Quý I/2020	
4	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ niêm yết, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại thị trấn	Báo cáo, thống kê số liệu	VP HĐND và UBND thị trấn	Các bộ phận và công chức chuyên môn	Năm 2020	
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH						
1	Điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm, cơ cấu công chức phù hợp với tình hình địa phương	Tờ trình	VP HĐND và UBND thị trấn	Các bộ phận và công chức chuyên môn	Năm 2020	
2	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ	Đề án điều chỉnh	VP HĐND và UBND thị trấn	Các bộ phận và công chức chuyên môn	Quý 01/2020	
3	Rà soát, đánh giá điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận TN&TKQ	Báo cáo	VP HĐND và UBND thị trấn	Bộ phận TN&TKQ thị trấn	Quý II/2020	
4	Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban	Quyết định	VP HĐND và UBND thị trấn	Các bộ phận và toàn thể cán bộ, công chức	Năm 2020	

	nhân dân huyện giao					
5	Triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của cơ quan năm 2020	Báo cáo	VP HĐND và UBND thị trấn	Các bộ phận và toàn thể cán bộ, công chức	Hàng Quý	
IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC						
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020	Kế hoạch	VP HĐND và UBND thị trấn	UBND thị trấn	Cả năm 2020	30 triệu đồng
2	Đánh giá tình hình triển khai quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Báo cáo	VP HĐND và UBND thị trấn	UBND thị trấn	Cả năm 2020	
3	Đánh giá, triển khai kế hoạch tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn thị trấn	Báo cáo, Kế hoạch	VP HĐND và UBND thị trấn	UBND thị trấn	Cả năm 2020	
4	Tổ chức học tập, quán triệt và có kế hoạch triển khai thực hiện Luật cán bộ, công chức và các Nghị định của Chính phủ	- Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo	VP HĐND và UBND thị trấn	UBND thị trấn	Cả năm 2020	
5	Triển khai đánh giá cán bộ, công chức tại cơ quan	Báo cáo, Kế hoạch	VP HĐND và UBND thị trấn	UBND thị trấn	Quý I/2020	
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Tiếp tục tăng cường thực hiện các văn bản quy định pháp luật về khoán kinh phí hoạt động quản lý hành chính và thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện	Bộ phận Tài chính – kế hoạch	UBND thị trấn	Năm 2020	

2	Tiếp tục triển khai thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí	- Kế hoạch - Báo cáo	Bộ phận Tài chính – kế hoạch	UBND thị trấn	Năm 2020	
VI. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH						
1	Ứng dụng công nghệ thông tin					
a)	Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử	Kế hoạch	VP HĐND và UBND thị trấn	UBND thị trấn	Quý I/2020	
b)	Áp dụng và tổ chức đánh giá mức độ xây dựng Chính quyền điện tử của đơn vị	Kế hoạch, quyết định	VP HĐND và UBND thị trấn	UBND thị trấn	Năm 2020	5 triệu đồng
c)	Phối hợp với Văn phòng UBND huyện nâng cấp các phần mềm dùng chung, nâng cao chỉ số mức độ sẵn sàng ứng dụng CNTT (ICT Index) của thị trấn. Tiếp tục tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong cơ quan.	Kế hoạch	VP HĐND và UBND thị trấn	UBND thị trấn	Năm 2020	5 triệu đồng
2	Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015					
a)	Tổ chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	VP HĐND và UBND thị trấn	UBND thị trấn	Năm 2020	5 triệu đồng
b)	Tập huấn, kiểm tra triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; đẩy mạnh việc kiểm tra xây dựng, vận hành các quy trình ISO trong nội bộ trong cơ quan.	Kế hoạch, quyết định	VP HĐND và UBND thị trấn	UBND thị trấn	Năm 2019	5 triệu đồng
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN						
1.	Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực, địa					

	phương minh phụ trách					
a)	Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019	Kế hoạch	Công chức Văn hóa – Xã hội	UBND thị trấn	Tháng 12/2019	2 triệu đồng
b)	Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin hướng dẫn về thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính	Tờ rơi, quy trình các bước thực hiện	Bộ phận TN&TKQ hiện đại thị trấn	Cán bộ, công chức, khách hàng	Năm 2020	
c)	Tham dự cuộc thi sáng kiến về cải cách hành chính huyện Phú Lộc năm 2020	Kế hoạch, Quyết định	UBND thị trấn	Cán bộ, công chức	Quý II/2020	15 triệu đồng
2	Thực hiện đánh giá, triển khai, kiểm tra, khắc phục, kịp thời giải quyết vướng mắc, bất cập nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính					
a)	Đẩy mạnh công tác kiểm tra cải cách hành chính; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch, Quyết định, Kết luận	Chủ tịch UBND thị trấn	Toàn thể cán bộ, công chức thị trấn	Năm 2020	
b)	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trong cơ quan	Kế hoạch	VP HĐND và UBND thị trấn	Các ban ngành đoàn thể thị trấn	Quý I/2020	
c)	Đánh giá, triển khai Nghị quyết số 04-NQ/TW, Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị	Báo cáo, Kế hoạch	VP HĐND và UBND thị trấn	Toàn thể cán bộ, công chức thị trấn	Quý I/2020	

d)	Đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính nhằm kịp thời chấn chỉnh, kiến nghị, đề xuất những vướng mắc, bất cập	Báo cáo	VP HĐND và UBND thị trấn	Các cơ quan, đơn vị	Quý, 06 tháng/năm 2020, 03 năm	
	TỔNG KINH PHÍ	(44 triệu đồng đào tạo, bồi dưỡng, công tác kiểm tra, đánh giá, khảo sát, tham dự Hội thi cchc)				72 triệu đồng