

KẾ HOẠCH

Thực hiện chương trình cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2019

Thực hiện Nghị quyết số 14/2016/NQ-HĐND ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Hội đồng nhân dân thị trấn Lăng Cô “**Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn thị trấn Lăng Cô, giai đoạn 2016-2020**” Ủy ban nhân dân thị trấn Lăng Cô xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn Lăng Cô năm 2019 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước, trong giai đoạn 2016-2020 tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm: Cải cách thể chế; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; gắn trách nhiệm của các cá nhân trong cơ quan và người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương trong triển khai nhiệm vụ CCHC, tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công, huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Lấy kết quả thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy nhà nước là nhiệm vụ trọng tâm của chương trình cải cách hành chính năm 2019. Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại thị trấn chuyên nghiệp với phương châm “**đơn giản – thân thiện – đúng hẹn**”. Tăng cường công tác kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ và thực hiện nhiệm vụ, chức trách của cán bộ, công chức và viên chức. Tiếp tục xây dựng chính quyền điện tử tại cơ quan, công khai minh bạch hoạt động của cơ quan; Tiếp tục nghiêm túc thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của UBND tỉnh về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Chỉ thị 19/CT-UBND ngày 04/10/2018 của UBND tỉnh về cán bộ, công chức, viên chức nêu gương thực hiện quy định không uống rượu, bia trong giờ làm việc và khi lái xe; gương mẫu trong việc hạn chế sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn khác trong các công việc của gia đình và xã hội.

II. Chỉ tiêu

1. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực hoàn thành công vụ; 100% cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, đạt tiêu chuẩn theo chức danh.

2. Tiếp tục triển khai mô hình Chính quyền điện tử, đảm bảo 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa UBND thị trấn với các cơ quan hành chính được trao đổi trên môi trường mạng và ứng dụng chữ ký số thực hiện dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản mật); 100% cán bộ, công chức, viên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống trang điều hành tác nghiệp... trong công việc bảo đảm dữ liệu phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan.

3. 100% các TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại thị trấn, 100 % các TTHC được chuẩn hóa theo Quy trình ISO; Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 hoạt động tại cơ quan.

4. Nâng cấp, sửa chữa Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; văn minh, đáp ứng tốt yêu cầu công vụ; đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng quy định theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

5. Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại thị trấn; phần đầu tywr lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 95%; mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân đạt trên 95. Đẩy mạnh kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

III. Nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2019

1. Cải cách thể chế:

Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của các cấp, nhằm không ngừng nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND thị trấn ban hành; đảm bảo tính hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật. Kịp thời phát hiện, xử lý những văn bản có dấu hiệu không phù hợp. Rà soát công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND thị trấn ban hành hết hiệu lực toàn bộ, một phần theo quy định.

Hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật, bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật, tính liên thông, gắn kết mật thiết giữa công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

Tiếp tục đảm bảo thực hiện và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, lấy ý kiến của nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng và về quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Triển khai kịp thời, đa dạng các hình thức tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh, huyện, thị trấn đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Triển khai thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính; tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính; chú trọng việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn; công khai thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử; nghiêm yết thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

Triển khai việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan.

Tập trung cải cách thủ tục hành chính; triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển.

Tổ chức triển khai thực hiện việc áp dụng mô hình đánh giá mức độ hài lòng theo quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương.

Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Cần có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm để công tác đào tạo, bồi dưỡng mang lại lợi ích thiết thực, có hiệu quả. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của địa phương.

Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật, gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan, đơn vị.

Xây dựng định mức dự toán ngân sách, phân bổ nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phân chia theo Luật Ngân sách nhà nước, ổn định trong thời kỳ năm 2019, nhằm tạo sự chủ động, trách nhiệm cho ngân sách chính quyền địa phương và việc

sử dụng ngân sách, đảm bảo tính công bằng, công khai minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

Tiếp tục tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách. Tích cực chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định của Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Hiện đại hóa hành chính:

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu công tác tại cơ quan; sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung trong hoạt động cơ quan quản lý nhà nước.

Tiếp tục triển khai thực hiện chính quyền điện tử trên địa bàn thị trấn; tổ chức triển khai dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của UBND huyện nhằm phục vụ cho công dân, tổ chức theo Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2019.

Với mục tiêu trong năm 2019 quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức phần đầu 100% cán bộ, công chức thị trấn sử dụng hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp; 100% các văn bản điện tử của UBND thị trấn (*ngoại trừ văn bản mật*) được ký số và luân chuyển trên môi trường mạng.

Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 :2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC năm 2019 phải được triển khai thực hiện đảm bảo đồng bộ, thống nhất đạt hiệu quả. Ban hành kế hoạch CCHC, kiểm tra, tuyên truyền, giao ban chuyên đề về cải cách hành chính, công tác xây dựng gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ ; gắn với Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; đẩy mạnh việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, dân vận chính quyền tại cơ quan theo hướng dẫn chỉ đạo của các cấp trên đảm bảo các nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai có hiệu quả.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về CCHC, Chương trình tổng thể CCHC và Kế hoạch CCHC của Trung ương, của tỉnh và của huyện.

Tăng cường và thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC trên địa bàn thị trấn, kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Rà soát, hướng dẫn thống nhất một văn bản chung về thời gian, biểu mẫu chế độ thông tin báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột suất, sơ kết, tổng kết CCHC hàng năm.

Ban hành Quyết định phân công trách nhiệm giữa các Thường trực UBND thị trấn, ban hành kế hoạch CCHC đồng thời tăng cường kiểm tra giám sát công tác CCHC. Quan tâm, đôn đốc công tác CCHC trong các buổi họp giao ban đầu tuần.

8. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

Tiếp tục thực hiện quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính; quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại cơ quan trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

IV. Kinh phí hoạt động Cải cách hành chính

Do cơ chế hoạt động kinh phí của UBND thị trấn Lãng Cô là tự thu, tự chi nên việc chi hoạt động CCHC căn cứ vào nhu cầu thực tế để chi hoạt động.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Các giải pháp chủ yếu:

1.1. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, sự giám sát của HĐND và sự phối hợp của các tổ chức chính trị vào công tác CCHC.

1.2. Thường trực UBND thị trấn tập trung chỉ đạo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra; tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ; tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện cải cách hành chính.

1.3. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức với cơ cấu và số lượng hợp lý.

1.4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức. Tập trung triển khai thông tin, tuyên truyền trên đài truyền thanh thị trấn đến cán bộ và nhân dân để hiểu rõ nội dung, nhiệm vụ CCHC. Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước làm cho cán bộ, công chức, các tầng lớp nhân dân có nhận thức đầy đủ, rõ ràng về CCHC, đáp ứng nhu cầu hiểu biết của cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân những kiến thức cơ bản về CCHC, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của thị trấn phát triển nhanh, bền vững.

2. Tổ chức thực hiện.

2.1. Giao trách nhiệm Văn phòng UBND thị trấn chủ trì thực hiện lĩnh vực cải cách TTHC và đơn giản hóa TTHC; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước; phối hợp với các ban, ngành thị trấn xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC. Thường xuyên báo cáo UBND thị trấn để chỉ đạo kịp thời, định kỳ hàng năm tổ chức sơ kết, tổng kết công tác CCHC và đề nghị UBND thị trấn khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2.2. Bộ phận Tư pháp chủ trì thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế, công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn thị trấn, rà soát các thủ tục hành chính; phối hợp với bộ phận Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức. Tập trung triển khai thông tin, tuyên truyền trên đài truyền thanh thị trấn đến cán bộ và nhân dân để hiểu rõ nội dung, nhiệm vụ CCHC. Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước làm cho cán bộ, công chức, các tầng lớp nhân dân có nhận thức đầy đủ, rõ ràng về CCHC.

2.3. Bộ phận Tài chính – Kế hoạch thị trấn chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND, bộ phận Tư pháp thị trấn nghiên cứu, tham mưu UBND thị trấn phân bổ kinh phí để thực hiện kế hoạch này.

2.4. Đề nghị các ban ngành, đoàn thể thị trấn, các cấp ủy, TDP trên địa bàn thị trấn chú trọng phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị để cùng phấn đấu thực hiện để hoàn thành Kế hoạch, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả về UBND thị trấn để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

2.5. UBND thị trấn phân công đồng chí Phó Chủ tịch UBND thị trấn phụ trách lĩnh vực CCHC trực tiếp theo dõi, đôn đốc chỉ đạo tổ chức Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2019 của UBND thị trấn Lăng Cô. Các ban, ngành căn cứ kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể hóa bằng các công việc để tổ chức thực hiện, báo cáo đánh giá và định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm gửi Văn phòng UBND để theo dõi, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (bc);
- TT Đảng ủy thị trấn;
- TT HĐND thị trấn;
- CT và các PCT UBND thị trấn;
- MT và các ban ngành thị trấn liên quan;
- Lưu: VT, HS CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Dương Đăng Trung

**KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC NĂM 2019**

(Kèm theo Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 01/11/2018 của UBND thị trấn Lăng Cô)

Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1. Tổ chức Hội nghị triển khai các văn bản QPPL, văn bản áp dụng pháp luật	- Kế hoạch - Báo cáo	Bộ phận Tư pháp	Văn phòng UBND thị trấn	Cả năm 2019		3-5 hội nghị; Xây dựng kế hoạch dự kiến kinh phí để bố trí thực hiện
2. Rà soát, kiểm tra hệ thống văn bản QPPL do UBND thị trấn ban hành	- Kế hoạch - Báo cáo	Bộ phận Tư pháp	Văn phòng UBND thị trấn	Quý III, IV năm 2019		
3. Ban hành kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện VBQPPL tại thị trấn	- Kế hoạch - Báo cáo	Bộ phận Tư pháp	Văn phòng UBND thị trấn	Quý II, năm 2019		
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
Ban hành kế hoạch rà soát, kiểm tra các quy định, thủ tục hành chính	- Kế hoạch - Báo cáo	Bộ phận Tư pháp	Văn phòng UBND thị trấn	Cả năm 2019	Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế	Nghị quyết 15/2016/NQ-HĐND ngày 15/8/2016 của HĐND huyện về đẩy mạnh CCHC
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH						
1. Điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm, cơ cấu công chức phù hợp với tình hình địa phương		Văn phòng UBND	Các ban ngành liên quan	Quý I/ 2019		
2. Rà soát, đánh giá điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận TN&TKQ	Báo cáo	Văn phòng UBND	Bộ phận TN&TKQ thị trấn	Quý II/ 2019		

IV. TIẾP TỤC XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC						
1. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức theo kế hoạch	- Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo	Văn phòng UBND	UBND thị trấn	Cả năm 2019	Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 29/01/2013 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế	
2. Tổ chức học tập, quán triệt và có kế hoạch triển khai thực hiện Luật cán bộ, công chức và các Nghị định của Chính phủ	- Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo	Văn phòng UBND	UBND thị trấn	Cả năm 2019		Xây dựng kế hoạch dự kiến kinh phí để bố trí thực hiện
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
Đánh giá việc thực hiện cơ chế khoán biên chế, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại đơn vị	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	Bộ phận Tài chính-kế toán	Các ban ngành liên quan	Quý IV năm 2019		
VI. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH						
1. Ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa công sở						
Ứng dụng CNTT nhằm phục vụ và xử lý công việc nhanh, chính xác; giúp lãnh đạo nắm bắt thông tin kịp thời, kiểm tra công việc chỉ đạo	- Đề án - Kế hoạch	Văn phòng UBND	Các ban ngành liên quan	Năm 2019		Xây dựng kế hoạch dự kiến kinh phí để bố trí thực hiện
2. Tiếp tục xây dựng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng UBND	Các ban ngành liên quan	Năm 2019		Xây dựng kế hoạch dự kiến kinh phí để bố trí thực hiện
VII. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO						
1. Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2019, báo cáo CCHC (hàng tháng, quý I, quý III, 6	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng UBND	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2019		

tháng, năm)						
2. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2018, giai đoạn 2016-2020	- Kế hoạch - Báo cáo	Bộ phận Tư pháp	Văn phòng UBND, VH-TT thị trấn	Quý I/2019		Xây dựng kế hoạch dự kiến kinh phí để bố trí thực hiện
3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, báo cáo việc thực hiện kế hoạch	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng UBND	Các ban ngành liên quan	Quý II/2019		
4. Đánh giá, xếp loại công tác CCHC của đơn vị	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng UBND	Các ban ngành liên quan	Quý IV/2019		
5. Khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính, công chức tại bộ phận một cửa hiện đại	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng UBND	Cá nhân, tổ chức đến giao dịch	Cả năm 2019		
Tổng kinh phí						

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy thị trấn;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- CT và các PCT UBND thị trấn;
- Lưu: VT, HS CCHC.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Dương Đăng Trung